西 安 交 通 大 学

职 员 职 级 晋 升 申 报 表

姓 名：

单 位：

现 职 级：

申报职级：

填表时间： 年 月 日

**说 明**

一、本表由本人及所在部门如实填写。

二、表内项目本人没有内容填写的，可填写“无”。个人鉴定填写不下时，可加附页。

三、填写的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字；文字使用小四号宋体字。

四、发表论文、获奖等应提供佐证材料。

五、申报表用A4纸单面打印，一式两份。

六、交申报表时不交此页。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | | |  | 出生年月 | | |  | | 政治面貌 | |  | |
| 单位 |  | | | | | | 现职级 | | |  | | 评定时间 | |  | |
| 现聘  岗位 |  | | | | | | 聘任时间 | | |  | | 申报职级 | |  | |
| 2015-2017年聘期考核结果 | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 学  习  经  历 | | 毕业时间 | | 学 校 | | | | | 专 业 | | | 学 历 | | 学 位 | |
|  | |  | | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | | |  | |  | |
| 进  修  培  训  经  历 | | 起止时间 | | 主 要 内 容 | | | | | | | | 学习方式 | | 证 明 人 | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |
| 主  要  工  作  经  历 | | 起 止 年 月 | | 单 位 及 岗 位 名 称 | | | | | | | | 职务（职称/职级） | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | |
| 任现职级以来发表论文或撰写研究报告等情况 | | 名 称 | | | | | | 期刊名称或出版社 | | | 年 卷 期 | | | | 排 名 |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  |
| 主  要  任  职  经  历 | | 职 级 情 况 | | | | | | 专业技术职务情况 | | | 行 政 职 务 情 况 | | | | |
| 年 月起至 年 月止，评定为 级职员 | | | | | | 年 月起  任 | | | 年 月起至 年 月止，任 | | | | |
| 年 月起至 年 月止，评定为 级职员 | | | | | | 年 月起  任 | | | 年 月起至 年 月止，任 | | | | |
| 年 月起至 年 月止，评定为 级职员 | | | | | | 年 月起  任 | | | 年 月起至 年 月止，任 | | | | |
| 任现职级以来获得荣誉称号或奖励情况 | | 时 间 | | | 荣誉称号（奖项）名称 | | | | | | | | 授 予 单 位 | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |
| 任现职级以来年度考核情况 | | 时 间 | | | 考 核 结 果 | | | | | | | | 考 核 单 位 | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |
| 其他突出业绩或贡献 | | 时 间 | | | 项 目 名 称 | | | | | | | | 认 定 机 构 | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |

**思 想 品 德 考 察**

|  |  |
| --- | --- |
| 本人  思想  政治  表现  自述 | 本人签名： 　年　　　月　　　日 |
| 党支  部考  察意  见 | 党支部按照思想政治表现、遵纪守法、团队协作、人际关系等方面填写。  支部书记签名： 年 月 日 |
| 分党  委审  察意  见 | 分党委书记签名： （公章）  年 月 日 |

**履 职 情 况**

|  |  |
| --- | --- |
| 本人  综述 | （任现职级以来的工作内容、工作表现、主要工作业绩及与工作相关的研究成果、重要文件的起草。对所填内容真实性的承诺。要求：简明扼要、重点突出、层次清晰。）  　　　 　本人签名：　　 　 　　年　　　月　　　日 |
| 院(部)处鉴定；  部门测评分 | 经审查，申报人所填报的《职员职级评定晋升申报表》内容、提交的证明材料真实可信。  申报人的部门测评分为 。（满分3.00，保留小数点后2位）  推荐 同志晋升为 级职员。  单位负责人签名：  公章  年 月 日 |
| 职员职级晋升工作组意见 | 经职员职级晋升工作组评议，该同志符合晋升 级职员条件，同意推荐该同志晋升为 级职员。  职员职级晋升工作组组长（签名）：    年　　月　　日 |
| 学校  审批  意见 | 经学校 会议 年 月 日审议 ，  同意该同志晋升为 级职员。  年 月 日 |